

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.



30.06.2022г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.37. Междисциплинарная курсовая работа "Проектирование системы
управления организации"

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Менеджмент и бизнес-технологии

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очно-заочная

| | |
|--|----|
| Курс | 3 |
| Семестр | 31 |
| Лекции (час) | 0 |
| Практические (сем, лаб.) занятия (час) | 0 |
| Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час) | 0 |
| Курсовая работа (час) | 36 |
| Всего часов | 36 |
| Зачет (семестр) | |
| Экзамен (семестр) | |

Иркутск 2022

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.02
Менеджмент.

Автор Л.А. Казарина

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
менеджмента и сервиса

Заведующий кафедрой Е.А. Шагина

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2023

1. Цели изучения дисциплины

Курсовая работа нацелена на выработку умения анализировать систему управления организацией, основываясь на полученных теоретических знаниях. Данная курсовая работа помогает формированию базовых умений будущего бакалавра менеджмента. Полученные умения должны стать основой для дальнейшего изучения специальных управленческих дисциплин и более глубокой проработки отдельных разделов менеджмента.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| Код компетенции по ФГОС ВО | Компетенция |
|----------------------------|---|
| ОПК-1 | Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории |
| ОПК-3 | Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия |

Структура компетенции

| Компетенция | Формируемые ЗУНы |
|---|--|
| ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории | У. Уметь применять знания организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач У. Уметь применять знания теории управления человеческими ресурсами для решения профессиональных задач У. Уметь применять знания управленческой теории и теории межкультурной коммуникации Н. Владеть навыками решения профессиональных задач на основе знаний организационной и управленческой теории |
| ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия | У. разрабатывать управленческие решения в сложной среде Н. владеть навыками проектирования организационно-управленческих решений в сложной среде |

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Обязательная часть.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зач. ед., 36 часов.

| Вид учебной работы | Количество часов |
|--|------------------|
| Контактная(аудиторная) работа | |
| Лекции | 0 |
| Практические (сем, лаб.) занятия | 0 |
| Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам | 36 |
| Всего часов | 36 |

5. Содержание междисциплинарной курсовой работы

5.1. Разделы и виды работ

| № п/п | Раздел и виды работ | Самост. раб. | Формы текущего контроля успеваемости |
|-------|--|--------------|--|
| 1 | ВВЕДЕНИЕ | 2 | Написание введения |
| 2 | АНАЛИЗ ПРАКТИК МЕНЕДЖМЕНТА В КОМПАНИЯХ СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ОТРАСЛИ | 7 | Анализ практик менеджмента |
| 3 | РАЗРАБОТКА ОРГАНИЗАЦИОННОЙ СТРУКТУРЫ | 7 | Выделение уровней управления. Должностные инструкции. Миссия организации. Определение состава и численности подразделений. Составление штатного расписания. Положение о подразделении. Построение схемы организационной структуры. Определение типа, его преимуществ и недостатков |
| 4 | РАЗРАБОТКА СИСТЕМЫ СТИМУЛИРОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА | 7 | Система стимулирования персонала |
| 5 | РАЗРАБОТКА СИСТЕМЫ КОНТРОЛЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | 7 | Система контроля деятельности |
| 6 | ЗАКЛЮЧЕНИЕ | 2 | Написание заключения |
| 7 | СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ | 1 | Работы со списком литературы |
| 8 | Оформление | 1 | Работы по формальным критериям |
| 9 | Защита | 2 | Защита МКР |
| | ИТОГО | 36 | |

5.2. Темы междисциплинарной курсовой работы

Проектирование системы управления производственно-торговой организации.

Проектирование системы управления производственной организации.

Проектирование системы управления сервисной организации.

Проектирование системы управления торговой организации.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)) | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|-------|---|---|---|--|---|
| 1 | 1. ВВЕДЕНИЕ | ОПК-1 | У.Уметь применять знания управленческой теории и теории межкультурной коммуникации | Написание введения | Правильно выполненное задание - 16 (1) |
| 2 | 2. АНАЛИЗ ПРАКТИК МЕНЕДЖМЕНТА В КОМПАНИЯХ СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ОТРАСЛИ | ОПК-1 | Н. Владеть навыками решения профессиональных задач на основе знаний организационной и управленческой теории | Анализ практик менеджмента | Анализ практики каждой организации - 2 б. (10) |
| 3 | 3. РАЗРАБОТКА ОРГАНИЗАЦИОННОЙ СТРУКТУРЫ | ОПК-1 | У. Уметь применять знания теории управления человеческими ресурсами для решения профессиональных задач | Выделение уровней управления | Верное выделение уровней управления - 3 б. (3) |
| 4 | | ОПК-1 | У. Уметь применять знания теории управления человеческими ресурсами для решения профессиональных задач | Должностные инструкции | Каждая правильно составленная и оформленная инструкция - 3 б. (9) |
| 5 | | ОПК-3 | Н. Владеть навыками проектирования организационно-управленческих решений в сложной среде | Миссия организации | Формулировка, соответствующая требованиям - 2 б. (2) |
| 6 | | ОПК-3 | У. Разрабатывать управленческие решения в сложной среде | Определение состава и численности подразделений. Составление штатного расписания | Верный расчет численности подразделений - 5 б.; составление штатного расписания 3 б. (8) |
| 7 | | ОПК-1 | У. Уметь применять знания | Положение о подразделениях | Разработка всех разделов |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)) | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|-------|---|---|---|--|---|
| | | | организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач | | положения - 3 б., правильное оформление - 1 б. (4) |
| 8 | | ОПК-3 | Н.владеть навыками проектирования организационно-управленческих решений в сложной среде | Построение схемы организационной структуры. Определение типа, его преимуществ и недостатков | построение схемы структуры - 5 б., определение типа, преимуществ и недостатков - 3 б. (8) |
| 9 | 4. РАЗРАБОТКА СИСТЕМЫ СТИМУЛИРОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА | ОПК-1 | У.Уметь применять знания теории управления человеческими ресурсами для решения профессиональных задач | Система стимулирования персонала | Разработка экономического стимулирования - 6 б. разработка неэкономического стимулирования - 4 б. (10) |
| 10 | 5. РАЗРАБОТКА СИСТЕМЫ КОНТРОЛЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | ОПК-3 | Н.владеть навыками проектирования организационно-управленческих решений в сложной среде | Система контроля деятельности | Разработка системы контроля - 3 б., связь с системами планирования и стимулирования - 1 б. (4) |
| 11 | 6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ | ОПК-1 | У.Уметь применять знания организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач | Написание заключения | Полнота и качество (1) |
| 12 | 7. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ | ОПК-1 | У.Уметь применять знания организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач | Работы со списком литературы | Правильно оформленный список источников - 5 баллов (5) |
| 13 | 8. Оформление | ОПК-1 | У.Уметь применять знания организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач | Работы по формальным критериям Оформление работы | Оформление текста работы до 5 баллов; правильность оформления титульного листа 1 балл; наличие правильно |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)) | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|-------|---|---|---|--|---|
| | | | | | оформленного оглавления работы 1 балл; указание страниц в оглавлении и их нумерация в тексте 1 балл; правильное оформление сносок до 2 баллов. (10) |
| 14 | | ОПК-1 | У. Уметь применять знания организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач | Работы по формальным критериям Соблюдение сроков сдачи работы | Вовремя выполненная работа - 5 б. (5) |
| 15 | 9. Защита | ОПК-1 | Н. Владеть навыками решения профессиональных задач на основе знаний организационной и управленческой теории | Защита МКР | Качество презентации до 10 баллов. Уровень владения материалом (полнота и точность ответов на вопросы) до 10 баллов. (20) |
| | | | | Итого | 100 |

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Веснин В. Р. Менеджмент. учебник. 4-е изд., перераб. и доп./ В. Р. Веснин.- М.: Проспект, 2015.-613 с.
2. Кибанов А. Я., Дуракова И. Б. Управление персоналом организации: актуальные технологии найма, адаптации и аттестации. учеб. пособие. рек. УМО ВУЗов России в обл. менеджмента. 2-е изд., стер./ А. Я. Кибанов, И. Б. Дуракова.- М.: КноРус, 2014.-360 с.
3. [Михненко П.А. Теория менеджмента \[Электронный ресурс\] : учебник / П.А. Михненко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012. — 304 с. — 978-5-4257-0034-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17048.html>](#)
4. [Парахина, В. Н. Теория менеджмента : учебник / В. Н. Парахина, О. А. Борис, Н. П. Харченко. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 271 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92763.html> \(дата обращения: 01.06.2021\). — Режим доступа: для авторизир. пользователей](#)

б) дополнительная литература:

1. Виханский О. С., Наумов А. И. Менеджмент. учеб. для вузов. рек. М-вом образования и науки РФ. 4-е изд., перераб. и доп./ О. С. Виханский, А. И. Наумов.- М.: Экономистъ, 2008.-669 с.
2. Дафт Р., Daft R. L., Мордовин С. К. Менеджмент. Management. рек. Советом Минобрнауки РФ. учеб. для слушателей МВА. 8-е изд./ Ричард Дафт.- СПб.: Питер, 2010.-799 с.
3. Должикова А. И. Алла Ивановна, Ефремова Т. Ю. Татьяна Юрьевна Менеджмент для бакалавров сервиса. учеб. пособие для вузов. рек. УМО учеб. заведений РФ по образованию в обл. сервиса и туризма/ А. И. Должикова, Т. Ю. Ефремова.- Ростов н/Д: Феникс, 2013.-412 с.
4. Оформление трудовых отношений в организации: правовой и делопроизводственный аспекты. Образцы кадровых документов/ под ред. Т. В. Кузнецова [и др].- М.: ЗАО "Библиотечка РГ", 2005.-224 с.
5. Михненко П. А. Павел Александрович Теория менеджмента. учебник для вузов. рек. УМО по образованию в обл. антикризисного управления/ П. А. Михненко.- М.: Синергия, 2012.-303 с.
6. [Райли Майкл Управление персоналом в гостеприимстве \[Электронный ресурс\] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Управление персоналом» \(062100\) и сервиса \(230000\) / Майкл Райли. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 191 с. — 5-238-00873-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71078.html>](http://www.iprbookshop.ru/71078.html)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- ИВИС - Универсальные базы данных, адрес доступа: <http://www.dlib.eastview.ru/>. доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет при условии регистрации в БГУ
- КиберЛенинка, адрес доступа: <http://cyberleninka.ru>. доступ круглосуточный, неограниченный для всех пользователей, бесплатное чтение и скачивание всех научных публикаций, в том числе пакет «Юридические науки», коллекция из 7 журналов по правоведению
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации
- Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников", адрес доступа: <http://www.grebennikov.ru/>. доступ с компьютеров сети БГУ (по IP-адресам)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области теории менеджмента и управления человеческими ресурсами.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- выполнение курсовых работ в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ в часы, предусмотренные учебным планом) и др.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям, журнальным статьям.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- MS Office,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Мультимедийный класс,
- Компьютерный класс